



Vliegclub Teuge Motorvliegafdeling

Handboek Veiligheidsmanagement

Versie 1.0

17 maart 2015

Revisietabel

Versie	Effectieve datum	Veranderingen
1.0	17 maart 2015	Eerste uitgave

Inhoudsopgave

Maart 2015.....	1
Revisietabel.....	2
Inhoud.....	3
Lijst met definities.....	4
Verklaring Veiligheidsbeleid.....	5
Veiligheidsdoelen.....	6
Organisatie.....	7
Meldingen en onderzoek.....	8
Risico management.....	10
Veiligheidspromotie en veiligheidstraining.....	11
Bijlage 1: Toelichting bij Voorvallenregister.....	12
Bijlage 2: Toelichting bij het Gevarenregister.....	14

Definities

Gevaar	Een conditie of een object dat letsel aan personen, schade aan uitrusting of structuren, verwoesting van materiaal of de reductie van de bruikbaarheid van structuren en materiaal kan veroorzaken.
Mitigerende maatregelen	Maatregelen die tot doel hebben een risico terug te brengen naar een zo laag mogelijk aanvaardbaar niveau.
Veiligheidsmanagement	Een systematische proactieve aanpak voor het bevorderen van de veiligheid, inclusief het daarvoor benodigde beleid en de noodzakelijke organisatie, verantwoordelijkheden en procedures.
Risicomanagement	Het identificeren van gevaren, het kwantificeren van de risico's en het vaststellen van mitigerende maatregelen die tot doel hebben het risico terug te brengen naar een zo laag mogelijk aanvaardbaar niveau.
Verklaring veiligheidsbeleid	Document waarin het veiligheidsbeleid van de vereniging wordt uiteengezet. Deze verklaring is ondertekend door de voorzitter van de vereniging en wordt bekend gemaakt aan alle leden.
Voorval	Elke operationele gebeurtenis, defect, fout of andere onregelmatigheid die van invloed kan zijn op de vliegveiligheid.
VCT MVA	Vliegclub Teuge motorvliegafdeling.
Just Culture	Rechtvaardige cultuur. Hierbij is sprake van een sfeer van vertrouwen, waarin wordt aangemoedigd tot het aandragen van essentiële veiligheidsinformatie, maar waarbinnen ook duidelijk is waar de grens ligt tussen acceptabel en niet acceptabel gedrag. Kwaadwillig of verwijtbaar gedrag wordt niet toegestaan. Uit onbewuste of onbedoelde fouten wordt lering getrokken ter voorkoming en verbetering.
Rapportage cultuur	Hierbij is sprake wanneer zowel clubleden en bestuursleden maar ook derden (havendienst, leveranciers) bereid zijn hun fouten en bijna ongevallen open en eerlijk te melden en rapporteren. Op basis hiervan, door middel van onderzoek en (trend)analyse, kan vervolgens worden geleerd van de gemaakte fouten. Een enkel rapport hoeft daarom niet gelijk tot een verbetering te leiden. De frequentie en de ernst van het voorval bepalen of het clubbestuur na een enkele of een reeks van voorvallen verbetermaatregelen wil, kan of moet nemen. In een minder ontwikkelde rapportage cultuur zal niet of nauwelijks worden gerapporteerd, bij een meer ontwikkelde rapportage cultuur worden alle (ook potentiële) voorvallen gerapporteerd.
Geïdentificeerd gevaar	Door het Risicomanagementproces vastgesteld gevaar.

Verklaring Veiligheidsbeleid

De MVA streeft ernaar de eigen luchtvaartactiviteiten zo veilig mogelijk te laten verlopen. Dat wil zeggen dat gevlogen wordt met luchtwaardige luchtvaartuigen, bestuurd door competente vliegers na een goede vluchtvoorbereiding. De van toepassing zijnde regelgeving zal worden nageleefd en de risico's die inherent zijn aan het vliegen zullen zoveel mogelijk worden ingeperkt.

Het belangrijkste veiligheidsdoel is:

- Het voorkomen van (bijna) ongevallen.

Het MVA-bestuur stimuleert daarom:

- Vergroting van kennis bij de leden over veilige vluchttuitvoering.
- Een sfeer en omgeving, waarbij veiligheid voorop staat en een tweede natuur is.

Om deze doelen te bereiken zullen alle benodigde middelen worden ingezet. Hiertoe behoort het introduceren en hanteren van een systeem van Veiligheidsmanagement. Om te komen tot een systematische en voortdurende verbetering op het gebied van vliegveiligheid.

Binnen de motorvlieg afdeling (MVA) is een Veiligheidsmanager aangesteld, die het Veiligheidsmanagement implementeert en onderhoudt.

Een belangrijk onderdeel van Veiligheidsbeleid is het hebben van de juiste cultuur binnen de MVA. De MVA creëert een cultuur waarbij het leren van voorvallen centraal staat en het eerlijk erkennen van fouten gezien wordt als een kans om te leren en als mogelijkheid om de veiligheid van de luchtvaartactiviteiten te vergroten.

Bij het onderzoeken van gemelde voorvallen zal daarom niet het individu maar het identificeren van de oorzaak van het voorval centraal staan. Daarmee kunnen we iets aan deze oorzaak doen opdat hetzelfde voorval niet nogmaals kan gebeuren.

De schuldvraag is daarom niet aan de orde, behalve als er sprake is van nalatigheid en roekeloos gedrag. Er zal worden opgetreden tegen het moedwillig begaan van overtredingen van de wet- en regelgeving en van de regels van de MVA.

Om te kunnen leren van voorvallen is het nodig dat voorvallen worden gemeld. Hetzelfde geldt voor het melden van geïdentificeerde gevaren. Dat is het gezamenlijk belang van alle leden en van de luchtvaart in het algemeen. De MVA verlangt daarom van haar leden de nadrukkelijke medewerking. De regel daarbij is dat de anonimiteit van de melder wordt gegarandeerd.

De resultaten van de onderzoeken naar voorvallen en geïdentificeerde gevaren, alsmede de maatregelen die naar aanleiding hiervan worden genomen, zullen aan alle leden bekend gesteld worden.

Een veilige omgeving creëer je samen!

Namens het MVA-bestuur.

Johan Hilderink
Voorzitter

Veiligheidsdoelen

De veiligheidsdoelen van de MVA zijn vastgelegd in de Verklaring Veiligheidsbeleid.

De belangrijke veiligheidsdoelen zijn:

- Het voorkomen van (bijna) ongevallen;
- Het vergroten van de kennis bij de leden over veilige vluchtuitvoering;
- Het stimuleren van gedrag bij de leden, waarbij veiligheid voorop staat en een tweede natuur is.

Om deze doelen te bereiken wordt:

- In 2015 binnen de MVA Veiligheidsmanagement ingevoerd;
- Binnen de MVA systematisch aandacht gegeven aan de verbetering van de veiligheid;
- Elk lid gestimuleerd om voorvallen te melden zodat alle leden daarvan voortdurend kunnen leren;
- Elke melding van voorvallen en/of gevaren en de oorzaken daarvan onderzocht.

Daarmee wordt beoogd dat leden voortdurend van elkaar en elkaars ervaringen leren en een continue verbetering van de vliegveiligheid wordt bereikt.

Organisatie

Bij de uitvoering van het Veiligheidsmanagement zijn tenminste de volgende personen betrokken:

1. **De Voorzitter MVA of zijn gedelegeerde**, die namens het bestuur verantwoordelijk is voor het Veiligheidsmanagement.

Dit bestuurslid draagt zorg voor:

- Het bevorderen van een juiste veiligheidscultuur binnen de MVA.
- De communicatie naar de leden voor wat veiligheidszaken betreft.

2. **De Veiligheidsmanager (VM).**

Dit is een van de leden, die beschikt over een grote kennis en ervaring op het gebied van Vliegveiligheid en die als zodanig door het MVA-bestuur is benoemd.

De veiligheidsmanager draagt zorg voor:

- Het implementeren en onderhouden van het Veiligheidsmanagementsysteem.
- Het ontvangen en tijdig (doen) onderzoeken van meldingen van voorvallen en gevaren.
- Het, in samenspraak met de leden van de VC, tijdig (doen) bepalen van aanbevelingen naar aanleiding van de meldingen en zo nodig het bestuur adviseren over daarover te nemen beslissingen.
- Het bijhouden van de veiligheidsdocumentatie, waaronder tenminste alle meldingen en mitigerende maatregelen, alsmede de voortgang van onderzoeken.
- Het toegankelijk maken van alle geanonimiseerde meldingen, onderzoeken en mitigerende maatregelen voor leden.

3. **De Vertrouwenscommissie (VC).**

Deze commissie, bestaande uit de Veiligheidsmanager en een aantal leden die beschikken over grote kennis en ervaring op het gebied van vliegveiligheid, is een laagdrempelig aanspreekpunt voor alle leden omtrent vliegveiligheidszaken. De leden van de commissie worden benoemd door MVA-bestuur. De Veiligheidsmanager is voorzitter van de Vertrouwenscommissie.

De Vertrouwenscommissie zorgt voor:

- Het gezamenlijk met de Veiligheidsmanager uitvoeren van onderzoeken naar aanleiding van meldingen
- Het gezamenlijk met de Veiligheidsmanager bepalen van aanbevelingen.

De Vertrouwenscommissie komt zo vaak bijeen als op basis van de meldingen en/of onderzoek noodzakelijk is. De notulen van dit overleg worden gedurende 5 jaren bewaard en bevatten geen verwijzingen naar personen, die bij melding, voorvallen en/of gevaren zijn betrokken.

Meldingen en onderzoek

De melding.

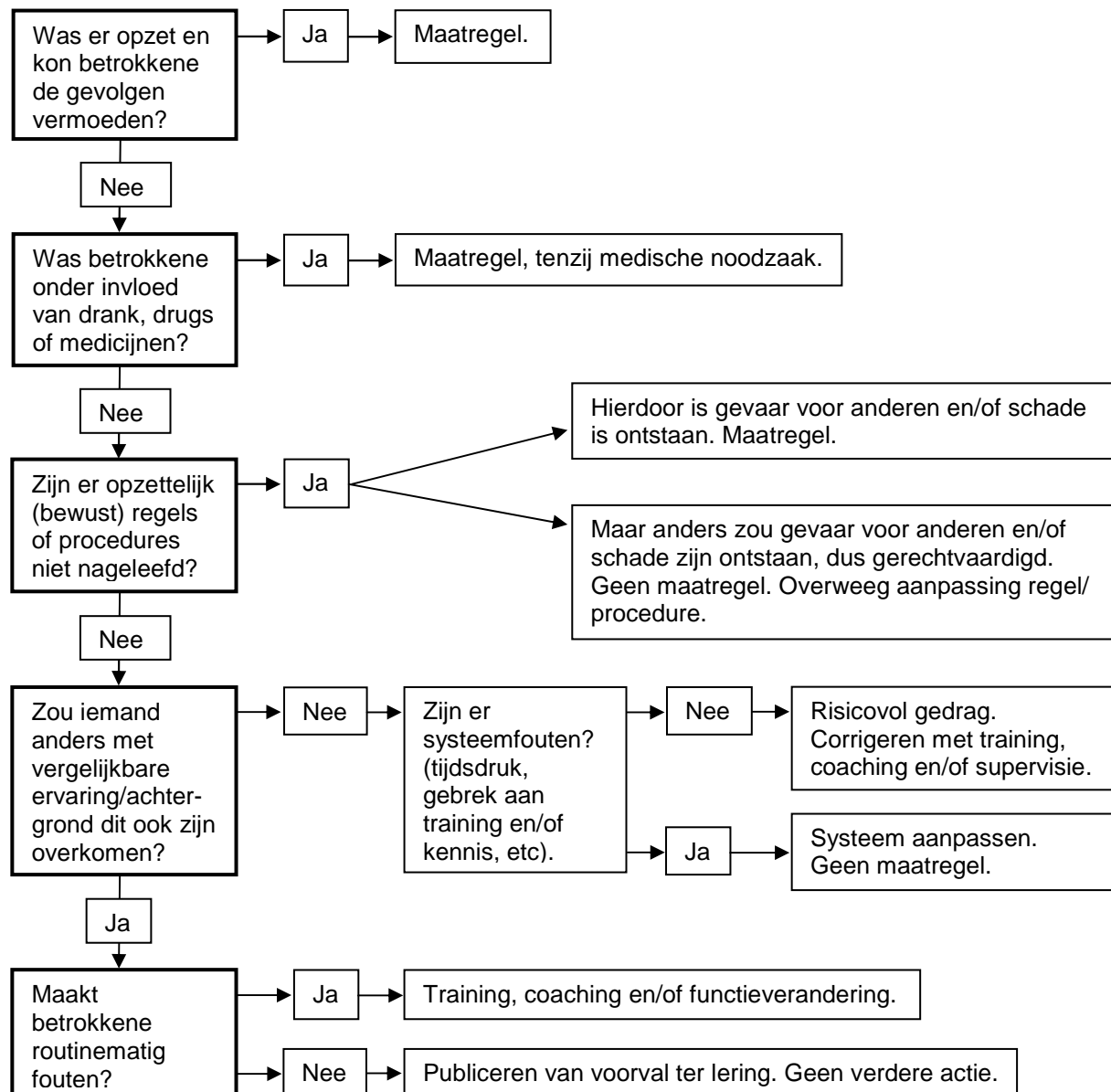
Van alle leden wordt verwacht dat zij voorvallen en geïdentificeerde gevaren rapporteren. Daarvoor wordt het Voorval formulier of het Gevaren formulier gebruikt.

Deze formulieren zijn beschikbaar bij de vliegclub of kunnen worden gedownload van de website.

De voorvallen en gevaren worden gemeld bij de Veiligheidsmanager en/of bij de leden van de Vertrouwenscommissie.

Nadat de Veiligheidsmanager een melding heeft ontvangen kent hij aan de melding een volgnummer toe, dat dient ter unieke identificatie van de melding.

Vervolgens zorgt de Veiligheidsmanager er voor dat het onderzoek wordt gestart. Daarbij wordt de melding getoetst aan de 'Just Culture Decision Tree' van James Reason, volgens onderstaande flowchart. Bij het vermoeden van verwijtbaar en/of kwaadwillig gedrag wordt direct het MVA-bestuur op de hoogte gebracht. Betreft het onbewust en/of onbedoelde fouten dan wordt een onderzoek naar het voorval of gevaar gestart om lering uit te trekken.



Het onderzoek.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door één of meer leden van de Vertrouwenscommissie.

Het onderzoek spitst zich toe op de oorzaak(en) van het voorval en de onderliggende gevaren.

Het aandeel van de organisatie, de procedures, de omgevingsfactoren en/of het individu worden daarin meegenomen.

Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om het vaststellen van de schuldvraag, maar om het identificeren van de onderliggende gevaren en mogelijk te leren lessen.

Aan de hand van het onderzoek worden door de Vertrouwenscommissie op objectieve wijze de bevindingen vastgesteld en gedocumenteerd. Ook wordt van het voorval vastgesteld en gedocumenteerd tot welke risicocategorie deze behoort.

De bevindingen en de risicocategorie worden bij de betreffende melding gevoegd.

Aan de hand van de bevindingen en de risicocategorie adviseert de Vertrouwenscommissie het MVA-bestuur. In de vorm van aanbevelingen worden deze adviezen gedocumenteerd en worden bij de betreffende melding gevoegd.

Besluitvorming.

De Vertrouwenscommissie adviseert het MVA-bestuur. Na besluitvorming door het MVA-bestuur worden eventueel mitigerende maatregelen ingevoerd, aan alle leden bekend gemaakt, gedocumenteerd en bij de betreffende melding gevoegd.

Waarborging.

De Vertrouwenscommissie (VC) ziet erop toe in hoeverre haar aanbevelingen leiden tot mitigerende maatregelen. Vervolgens ziet de VC erop toe in hoeverre de mitigerende maatregelen worden uitgevoerd en beoordeelt de effectiviteit hiervan. Bij onvoldoende resultaat heeft de VC de mogelijkheid de gedane aanbevelingen aan te passen om alsnog tot het gewenste resultaat te kunnen komen.

Documentatie en archivering.

De Veiligheidsmanager houdt een register bij van alle ontvangen meldingen. Dit gebeurt op een zodanige wijze, dat via dat register ook de voortgang van het onderzoek gevolgd kan worden.

In dit register worden oorzaken, gevolgen en risicocategorie, waar mogelijk, volgens een landelijke standaard gecodeerd, waardoor ook een landelijke vergelijking met andere vliegclubs mogelijk wordt.

Na afronding van het onderzoek wordt de melding anoniem gemaakt. Melding, bevindingen, aanbevelingen, mitigerende maatregelen, effecten en resultaten worden bij elkaar gearchiveerd in het VCT MVA Veiligheidsarchief en gedurende vijf jaren bewaard.

Risicomanagement

Van elk voorval wordt door de Vertrouwenscommissie bepaald tot welke risicocategorie dit voorval behoort.

De risicocategorie wordt bepaald door:

- De grootte van de kans dat het betreffende voorval weer zal optreden. Hierbij wordt rekening gehouden met het feitelijke aantal dat een vergelijkbaar voorval zich eerder heeft voorgedaan.
- De omvang van het (mogelijke) effect van het voorval. Hierbij wordt rekening gehouden met de feitelijke gevolgen van vergelijkbare voorvallen uit het verleden.

Definities

De volgende definities worden gebruikt:

Kans	Definitie	Waarde
Vaak	Meerdere keren per seizoen – zekerheid	5
Geregeld	Een paar keer per seizoen - waarschijnlijk	4
Soms	Eén keer per één of twee seizoenen – mogelijk	3
Zelden	Niet bekend dat het eerder gebeurd is, één keer in vijf jaar – klein	2
Zeer zelden	Bijna ondenkbaar dat het ooit zal voorkomen - onwaarschijnlijk	1

Effect	Definitie	Waarde
Zeer groot	Materiaal vernietigd, dode(n)	A
Groot	Veiligheidsmarges zijn enorm aangetast, ernstige verwondingen, grote schade aan materiaal	B
Serieus	Veiligheidsmarges zijn aangetast, serieuze incidenten, verwondingen, schade aan materiaal	C
Klein	Noodprocedures zijn gebruikt, luchtvaartlimieten zijn overschreden, veroorzaakt kleine ongemakken in de planning	D
Zeer klein	Weinig gevolgen	E

De betreffende risicocategorie wordt bepaald door het van toepassing zijnde cijfer te combineren met de van toepassing zijnde letter. (bijvoorbeeld 4C)

Risicocategorie	Risico beoordeling
5A, 5B, 5C 4A, 4B 3A	Onacceptabel risico onder de huidige omstandigheden. Mitigerende maatregelen zijn nodig om het risico omlaag te brengen
5D, 5E 4C, 4D, 4E 3B, 3C, 3D, 3E 2A, 2B, 2C, 2D, 2E 1A, 1B, 1C, 1D, 1E	Acceptabel risico Het bestuur kan verlangen dat (extra) mitigerende maatregelen alsnog nodig zijn. Risico wordt gemonitord op risicogroei.

Procedure.

Na afronding van het onderzoek van een melding bepaalt de Vertrouwenscommissie de risicocategorie waartoe het voorval behoort.

Veiligheidspromotie en veiligheidstraining

Doel

Het doel van veiligheidspromotie is alle leden te informeren over:

- De wijze waarop binnen de vereniging systematisch aandacht wordt gegeven aan de verbetering van de veiligheid
- Het belang om voorvallen te melden opdat alle leden daarvan voortdurend kunnen leren
- Meldingen van voorvallen en/of gevaren en de oorzaken daarvan
- Maatregelen die getroffen zijn om de veiligheid te verbeteren en die voor alle leden van toepassing zijn

Het uiteindelijke doel van de veiligheidspromotie is om alle leden actief te betrekken bij en hun bijdrage te laten leveren aan het voortdurend bevorderen en verbeteren van de vliegveiligheid.

Middelen.

De veiligheidspromotie wordt gerealiseerd door gebruik te maken van alle denkbare hulpmiddelen voor communicatie en kennisoverdracht.

In ieder geval zullen de volgende middelen worden gebruikt:

- Per jaar tenminste één clubbijeenkomst waar het thema vliegveiligheid centraal staat
- Het toegankelijk maken voor alle leden van de (anoniem gemaakte) meldingen en onderzoeken van voorvallen (website)
- Het actief informeren van alle leden over belangrijke veiligheidsmaatregelen die getroffen zijn (e-mail)
- Bij het uitchecken van nieuwe leden het veiligheidsbeleid van de vereniging expliciet bespreken
- Veiligheid tenminste tweemaal per jaar op de agenda van de bestuursvergadering
- Alle veiligheidsinformatie beschikbaar en toegankelijk in het clubgebouw

Tenminste eenmaal per jaar wordt door de Veiligheidscommissie een evaluatie gemaakt van de voorvallen die in het afgelopen jaar zijn gemeld. Daarbij wordt in ieder geval een overzicht gemaakt van het aantal voorvallen per Risico Beoordeling, per vliegtuigtype en per oorzaak.

De jaarlijkse evaluatie van de Vertrouwenscommissie wordt

- voorgelegd aan en besproken in de Algemene Ledenvergadering
- ter kennis gebracht van alle leden

Toelichting bij Voorvallenregister

Het Voorvallenregister is een hulpmiddel voor de Veiligheidsmanager en de Vertrouwenscommissie om

- De gemelde voorvallen vast te leggen
- De voortgang van de behandeling van elk van de voorvallen te bewaken en te besturen
- Een periodiek overzicht te maken van de gemelde voorvallen en de acties die naar aanleiding daarvan zijn ondernomen
- Deel te nemen aan een jaarlijkse landelijke analyse van gemelde voorvallen.

Het Voorvallenregister wordt bij voorkeur bijgehouden in Excel.

Een voorval wordt per rij vastgelegd. De kolommen geven de verschillende onderdelen aan.

In het Voorvallenregister worden per voorval de volgende hoofdgroepen gebruikt:

- Identificatie
- Locatie
- De oorzaak resp. oorzaken
- Het gevolg resp. de gevolgen
- Voortgang van het onderzoek en de genomen acties.

De manier waarop de gegevens worden vastgelegd wordt hierna per hoofdgroep toegelicht.

1. Identificatie. (gegevens staan ook op het Voorvalformulier)

Kolom	Kopje	Omschrijving
A	Volgnummer	Dit is een volgnummer, dat intern aan het voorval wordt gegeven. Het formaat van het nummer is vrij te kiezen. Dit nummer wordt ook op het Voorvalformulier gezet.
B	Titel van het voorval	De titel geeft in het kort weer wat er gebeurd is. Aangeraden wordt om gelijksoortige voorvallen eenzelfde titel te geven. Dit maakt vergelijking gemakkelijker. De titel staat ook op het Voorvalformulier.
C	Type toestel	Het type van het toestel wordt uit de lijst gekozen.
D	Datum van het voorval	Hier wordt de datum van het voorval ingevuld als dd-mm-jjjj

2. Locatie (gegevens staan ook op het Voorvalformulier)

Kolom	Kopje	Omschrijving
F	Plaats voorval	Hier kan een luchthaven, geografische plaatsaanduiding (10 km zuidwest van Heerenveen) worden gebruikt. Als de plaats niet bekend is dan wordt niets ingevuld.
G	Plaats van vertrek	Hier wordt de luchthaven van vertrek ingevuld volgens de ICAO taxonomie (bv. EHHO)
H	Plaats van aankomst	Hier wordt de luchthaven van aankomst ingevuld volgens de ICAO taxonomie. Als is uitgeweken wordt hier de uitwijkvluchthaven ingevuld.
I	Voorzorgslanding /noodlanding	Wordt alleen ingevuld als er daadwerkelijk sprake is van een voorzorgslanding of noodlanding. In dat geval wordt de luchthaven of een geografische plaatsaanduiding ingevuld.
J	Vluchtfase	De fase van de vlucht waarin het voorval plaats vond. De fase wordt uit de lijst gekozen.

3. De oorzaak, resp. de oorzaken.

Wat de oorzaak van een voorval is wordt bepaald door de Veiligheidsmanager en de Vertrouwenscommissie.

Per voorval kunnen er meerdere oorzaken zijn. In dat geval wordt elke oorzaak op een aparte rij in het register vermeld.

De structuur van de oorzaken is achtereenvolgens Oorzaak, Sub Oorzaak, Sub Sub oorzaak. Om te waarborgen dat de oorzaken op een uniforme manier worden vastgelegd (en daardoor ook landelijk kunnen worden vergeleken) kunnen oorzaken uitsluitend uit de lijst worden gekozen. In geval een Oorzaak een Sub Oorzaak heeft kan deze uit de lijst in de volgende kolom worden gekozen. Als de Oorzaak geen Sub oorzaak heeft kan geen Sub Oorzaak worden gekozen.

Kolom	Kopje	Omschrijving
L	Oorzaak	De Oorzaak wordt uit de lijst gekozen
M	Sub Oorzaak	De Sub Oorzaak wordt (indien beschikbaar) uit de lijst gekozen
N	Sub Sub Oorzaak	De Sub Sub Oorzaak wordt (indien beschikbaar) uit de lijst gekozen

4. Het gevolg resp. de gevolgen.

De gevolgen worden afgeleid uit de beschrijving van het voorval en eventueel later aangevuld met gegevens die uit het onderzoek van het voorval blijken.

De gevolgen hebben eenzelfde structuur als de voorvallen, echter met dit verschil, dat er geen SubSubGevolgen zijn.

Kolom	Kopje	Omschrijving
P	Gevolg	Het gevolg wordt uit de lijst gekozen
Q	Sub Gevolg	Het Sub Gevolg wordt (indien beschikbaar) uit de lijst gekozen

Voor het Sub Gevolg Ernstig Letsel geldt de ICAO definitie:

Ernstig letsel is letsel waarbij

- een ziekenhuisopname van meer dan 48 uur noodzakelijk is, binnen 7 dagen na ontstaan van het letsel of
- resulteert in een botbreuk (behalve bij simpele botbreuken, zoals vinger, neus, teen) of
- scheuren zijn ontstaan die ernstige bloedingen of schade berokkenen aan zenuwen, spieren of pezen of
- interne organen beschadigd zijn of
- tweede- of derdegraads brandwonden zijn opgedaan of brandwonden zijn opgedaan die meer dan 5 procent van het lichaam bedekken of
- geverifieerd is dat er blootstelling is geweest aan besmette stoffen of schadelijke straling

5. De voortgang van het onderzoek en de genomen acties.

In deze kolommen houden de Veiligheidsmanager en de Vertrouwenscommissie de voortgang bij van de behandeling van voorvallen.

Kolom	Kopje	Omschrijving
S	Voorval onderzocht	Hier kan gekozen worden uit 'Ja', 'Nee', en 'In Progress'. 'Nee' wordt gebruikt als besloten wordt het voorval niet te onderzoeken.
T	Maatregelen ingevoerd	Hier kan gekozen worden uit: Ja' (er zijn maatregelen vastgesteld en ingevoerd); 'Nee' (er zijn (nog) geen maatregelen vastgesteld of er zijn maatregelen vastgesteld maar nog niet ingevoerd); 'Geen' (er is besloten dat er geen maatregelen getroffen worden).
U	Voorval gesloten	Hier kan gekozen worden uit 'Ja' of 'Nee'.
V	Risico categorie	Kies uit de lijst de risico categorie die is bepaald volgens het Risico Management van het VCT MVA Handboek Veiligheidsmanagement.
W	Datum sluiting	Datum waarop het onderzoek naar het voorval is gesloten.

Toelichting bij het Gevarenregister

Het Gevarenregister is een hulpmiddel voor de Veiligheidsmanager en de Vertrouwenscommissie om

- De gemelde gevaren vast te leggen
- De voortgang van de behandeling van elk van de gevaren te bewaken en te besturen
- Een periodiek overzicht te maken van de gemelde gevaren en de acties die naar aanleiding daarvan zijn ondernomen
- Deel te nemen aan een jaarlijkse analyse van gemelde gevaren.

Het Gevarenregister wordt bij voorkeur bijgehouden in Excel.

Een gevaar wordt per rij vastgelegd. De kolommen geven de verschillende onderdelen aan.

In het Gevarenregister worden per gevaar de volgende hoofdgroepen gebruikt:

- Identificatie
- Locatie
- De oorzaak resp. oorzaken
- Het mogelijke gevolg resp. de mogelijke gevolgen
- Voortgang van het onderzoek en de genomen acties.

De manier waarop de gegevens worden vastgelegd wordt hierna per hoofdgroep toegelicht.

6. **Identificatie.** (gegevens staan ook op het Gevarenformulier)

Kolom	Kopje	Omschrijving
A	Volgnummer	Dit is een volgnummer, dat intern aan het gevaar wordt gegeven. Het formaat van het nummer is vrij te kiezen. Dit nummer wordt ook op het Gevarenformulier gezet.
B	Titel van het gevaar	De titel geeft in het kort weer wat er gebeurd is. Aangeraden wordt om gelijksoortige gevaren eenzelfde titel te geven. Dit maakt vergelijking gemakkelijker. De titel staat ook op het Gevarenformulier.
C	Datum voorval	Hier wordt de datum van het voorval ingevuld als dd-mm-jjjj

7. **Locatie** (gegevens staan ook op het Gevarenformulier)

Kolom	Kopje	Omschrijving
E	Plaats gevaar	Hier wordt ingevuld waar het gevaar is waargenomen.

8. **De oorzaak, resp. de oorzaken.**

Wat de oorzaak van een gevaar is wordt bepaald door de Veiligheidsmanager en de Veiligheidscommissie.

Per gevaar kunnen er meerdere oorzaken zijn. In dat geval wordt elke oorzaak op een aparte rij in Excel vermeld.

De structuur van de oorzaken is Oorzaak, Sub Oorzaak, Sub Sub Oorzaak.

Om te waarborgen, dat de oorzaken op een uniforme manier worden vastgelegd (en daardoor ook landelijk kunnen worden vergeleken) kunnen oorzaken uitsluitend uit de lijst worden gekozen.

In geval een Oorzaak een Sub Oorzaak heeft kan deze uit de lijst in de volgende kolom worden gekozen. Als de Oorzaak geen Sub Oorzaak heeft kan geen Sub Oorzaak worden gekozen.

Kolom	Kopje	Omschrijving
G	Oorzaak	De Oorzaak wordt uit de lijst gekozen
H	Sub Oorzaak	De Sub Oorzaak wordt (indien beschikbaar) uit de lijst gekozen
I	Sub Sub Oorzaak	De Sub Sub Oorzaak wordt (indien beschikbaar) uit de lijst gekozen

9. Het mogelijke gevolg resp. de mogelijke gevolgen.

De mogelijke gevolgen worden afgeleid uit de beschrijving van het gevaar en eventueel later aangevuld met gegevens die uit het onderzoek van het gevaar blijken.

De mogelijke gevolgen hebben eenzelfde structuur als de gevaren, echter met dit verschil, dat er geen Sub Sub Gevolgen zijn.

Kolom	Kopje	Omschrijving
K	Gevolg	Het gevolg wordt uit de lijst gekozen
L	Sub Gevolg	Het Sub Gevolg wordt (indien beschikbaar) uit de lijst gekozen

Voor het Sub Gevolg Ernstig Letsel geldt de ICAO definitie:

Ernstig letsel is letsel waarbij

- een ziekenhuisopname van meer dan 48 uur noodzakelijk is, binnen 7 dagen na ontstaan van het letsel of
- resulteert in een botbreuk (behalve bij simpele botbreuken, zoals vinger, neus, teen)
- scheuren zijn ontstaan die ernstige bloedingen of schade berokkenen aan zenuwen, spieren of pezen
- interne organen beschadigd zijn
- tweede- of derdegraads brandwonden zijn opgedaan of brandwonden zijn opgedaan die meer dan 5 procent van het lichaam bedekken
- geverifieerd is dat er blootstelling is geweest aan besmette stoffen of schadelijke straling

10. De voortgang van het onderzoek en de genomen acties.

In deze kolommen houden de Veiligheidsmanager en de Vertrouwenscommissie de voortgang bij van de behandeling van gevaren.

Kolom	Kopje	Omschrijving
N	Gevaar onderzocht	Hier kan gekozen worden uit 'Ja', 'Nee', en 'In Progress'. 'Nee' wordt gebruikt als besloten wordt het voorval niet te onderzoeken.
O	Maatregelen ingevoerd	Hier kan gekozen worden uit: Ja' (er zijn maatregelen vastgesteld en ingevoerd); 'Nee' (er zijn (nog) geen maatregelen vastgesteld of er zijn maatregelen vastgesteld maar nog niet ingevoerd); 'Geen' (er is besloten dat er geen maatregelen getroffen worden).
P	Gevaar gesloten	Hier kan gekozen worden uit 'Ja' of 'Nee'.
Q	Risico categorie	Kies uit de lijst de risico categorie die is bepaald volgens het Risico Management van het VCT MVA Handboek Veiligheidsmanagement.
R	Datum sluiting	Datum waarop het onderzoek naar het gevaar is gesloten.